

Шымкент қаласының
Білім басқармасының
«Әмірлік қиын жағдайда жүрген балаларды
қолдау орталығы» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение
«Центр поддержки детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации»
управления образования
города Шымкент

Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика
услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка
к приказу № 50 н/к от 20 марта 2026 г.

№	Техническое задание на оказание услуг	Требования
1	1) наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику; 2) перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика; 3) виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг; 4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов); 5) условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании 6) сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг; 7) условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования; 8) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методикам оказания услуг; 9) условия безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения контракта требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей;	Подготовка и сдача в архив документов учреждения, за период с 2015 года по 2025 год. 1) опись на документы постоянного хранения, 2) опись на документы по личному составу, 3) акт уничтожения документов с истекшим сроком хранения, 4) справка о не утерянных документах, 5) историческая справка, 6) переплет документов, 7) нумерация документов, 8) подготовка обложек документов, 9) документы в Шымкентский городской государственный архив также добавьте сдачу 1) опись на документы постоянного хранения, 2) опись на документы по личному составу, 3) акт уничтожения документов с истекшим сроком хранения, 4) справка о не утерянных документах, 5) историческая справка, 6) переплет документов, 7) нумерация документов, 8) подготовка обложек документов, 9) документы в Шымкентский городской государственный архив также добавьте сдачу Улица Мамина-Сибиряка, 6/3, район Туран, город Шымкент. Не требуются В течение 20 календарных дней после вступления в силу договора. Согласно Законодательства Республики Казахстан. Согласно Законодательства Республики Казахстан. Согласно Законодательства Республики Казахстан.

10) порядок сдачи и приемки результатов услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля при сдаче услуг);	Согласно Законодательства Республики Казахстан.
11) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче	Согласно Законодательства Республики Казахстан.
12) условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах;	Не требуется
13) условия по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);	Согласно Законодательства Республики Казахстан.
14) условия по сроку гарантий качества на результаты услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки).	Согласно Законодательства Республики Казахстан.

20 марта 2026 г.

Директор



Норановлева Л.Ж.